

# Vedtægter for Manufakturens Venner Toftlund Musik og Teaterhus

## § 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er *Manufakturens Venner, Toftlund Musik og Teaterhus*, med hjemsted i Toftlund, Tønder Kommune, beliggende Søren Jensens Vej 2, 6520 Toftlund.

Den frivillige forening stiftet den 20. november 2024 med CVR-nr.: 45241297

## § 2 Formål

Foreningens formål er:

1. At fremme kulturaktiviteter og initiativer, der øger kendskabet til og brugen af Manufakturen til gavn for byens borgere og andre med interesse for Manufakturen, Toftlund Musik og Teaterhus
2. At yde økonomisk støtte baseret på ansøgninger til udviklingsprojekter, større inventarindkøb eller inventarudskiftninger der kan understøtte pkt. 1, jf. § 8. Støtte kan ikke ydes til Manufakturens daglige drift.
3. At arrangere og afholde kulturaktiviteter og events der genererer overskud, med det formål at understøtte pkt. 1 og 2.
4. At organisere og mobilisere frivillige, der ønsker at arbejde til gavn for Manufakturen. Alle arrangører af almennyttige aktiviteter i Manufakturen kan søge om hjælp fra støtteforeningens frivillige.

## § 3 Medlemskreds

Foreningen er upolitisk og enhver, der måtte ønske det og støtter op om foreningens formål kan optages som medlem.

Medlemmer inddeles i følgende grupper:

- I. Myndige personer
- II. Foreninger og institutioner af både privat og offentlig karakter

### III. Virksomheder

Medlemmer betaler et årligt kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for de enkelte grupper af medlemmer.

Medlemskabet ophæves, såfremt kontingentet efter betalingsanmodning og efterfølgende varsel ikke er betalt inden den 1. juli i medlemsåret.

Medlemsåret følger kalenderåret, første år dog fra tegning af medlemskab til 31.12.2025.

## **§ 4. Generalforsamling**

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned
3. Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt eller digitalt med mindst 3 ugers varsel.
4. Dagsordenen skal som minimum indeholde:
  1. Valg af dirigent.
  2. Valg af referent.
  3. Bestyrelsens beretning.
  4. Forelæggelse af revideret regnskab.
  5. Fastsættelse af kontingent.
  6. Indkomne forslag.
  7. Valg af bestyrelse.
  8. Valg af to suppleanter
  9. Valg af revisor
  10. Eventuelt.
5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til bestyrelsen senest 2 uger før mødet.
6. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller hvis mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt kræver det.
2. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel.

## **§ 6. Bestyrelse**

1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af mindst 3 og højst 7 medlemmer.
2. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en periode af 2 år. Genvalg kan finde sted.
3. Toftlund Sport- og Fritidscenters bestyrelse kan udpege en tilforordnet til bestyrelsen
4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.
5. Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige drift af foreningen, herunder økonomiske dispositioner, samt for at sikre opfyldelsen af foreningens formål.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og supplere sig med fornøden medhjælp og sagkyndig bistand.

## **§ 7. Økonomi**

1. Foreningens økonomi baseres på medlemskontingenter, donationer, samt indtægter fra egne aktiviteter.
2. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
3. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der sikrer betryggende brug af og kontrol med foreningens midler
4. Regnskabet revideres af en revisor, som vælges på generalforsamlingen.

## **§ 8. Ansøgningsproces og tildeling af økonomisk støtte til projekter og aktiviteter**

1. Ansøgningsberettigede:  
Støtte kan søges af enkeltpersoner, grupper eller foreninger, der ønsker at indkøbe aktiver til brug for afholdelse af kulturaktiviteter i Manufakturen.
2. Ansøgningskrav:  
Ansøgningen skal indeholde en kort beskrivelse af aktivet, samt den værdi det vil have for Manufakturen. Der skal vedlægges budget (investeringsoversigt og finansieringsplan) Ansøgninger om støtte til drift vil ikke blive behandlet.
3. Ansøgningsfrister:  
Bestyrelsen modtager ansøgninger løbende eller fastsætter årlige ansøgningsfrister, som offentliggøres på foreningens hjemmeside og/eller i Manufakturen.

4. Behandling af ansøgninger:  
Bestyrelsen behandler ansøgninger på førstkommende bestyrelsesmøde og træffer beslutning med simpelt flertal.
5. Tildeling af støtte:  
Ansøgeren vil få besked om tildeling af støtte senest 2 uger efter bestyrelsesmødet. Tildeling sker baseret på relevansen af aktivet for Manufakturen som kulturhus og budgettets realisme.
6. Rapportering:  
Efter aktiviteten skal modtageren af støtten indsende en kort redegørelse til bestyrelsen, og dokumentere brugen af de tildelte midler.

## **§ 9. Tegningsret og hæftelse**

1. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab.
2. Foreningen hæfter alene med sin formue, og medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

## **§ 10. Vedtægtsændringer**

1. Ændringer af vedtægterne kan ske på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

## **§ 11. Opløsning af foreningen**

1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.
2. Ved opløsning skal eventuelle midler tilfalde Manufakturen eller, hvis dette ikke er muligt, en almennyttig forening med et tilsvarende kulturelt formål indenfor Tønder Kommune.

*Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 20. november 2024*

---

Sign. referent

---

Sign. dirigent